

classix Software GmbH

Report mit Gruppierungen

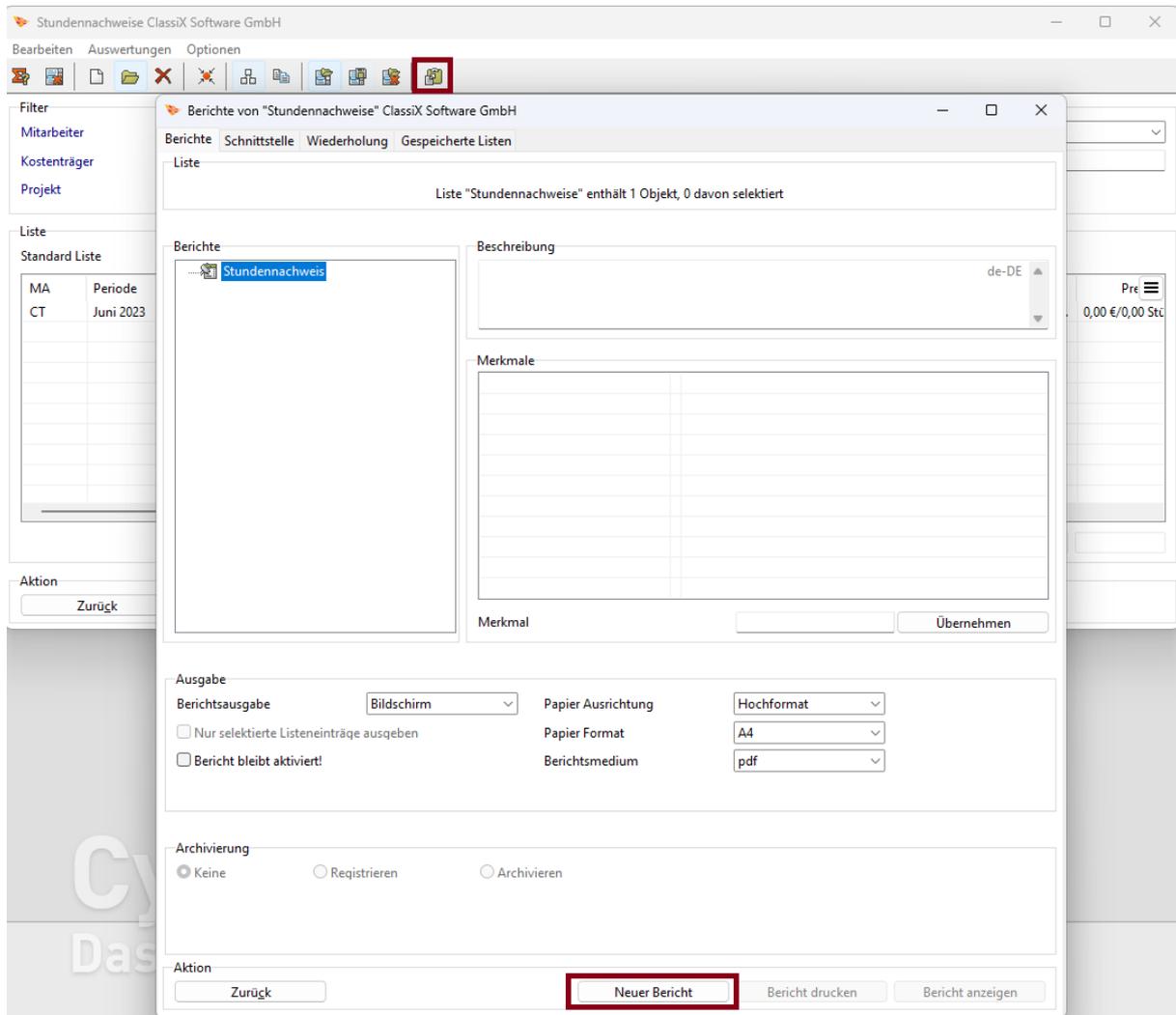
Kurzanleitung zur Erstellung eines Reports von ClassiX aus

classix

a class of its own

1. Daten auswählen

In ClassiX öffnet man die Daten auf deren Grundlage ein Bericht erstellt werden soll. Man klickt nun auf das Symbol . Im sich öffnenden Fenster klickt man auf „Neuer Bericht“, um einen neuen Bericht zu erstellen, oder mit einem Doppelklick auf einen vorhandenen Bericht, um einen vorhandenen Bericht zu bearbeiten.



2. Neuer Bericht erstellen

Im sich öffnenden Fenster muss man dem Report nun einen Namen geben („Berichtsname“), auswählen, ob der Report im Hoch- oder Querformat erstellt werden soll. Anschließend klickt man auf speichern  und öffnet den Designer . Gegebenenfalls muss man mit „JA“ die Erstellung eines neuen Designs bestätigen.

Neuer Bericht ClassiX Software GmbH

Bearbeiten BIRT Berichtsdesigner Suchen

Bericht Listenaufbau Merkmale Automation Freigabe / Standard

Bericht

Berichtsname de-DE Berichts-ID 000000

Datenkonnektor Kundeneigener Bericht

Dateiname

Kontext (App Name) jobRecordList_cx Standardliste

Berichtsname (s.o.) de-DE

Beschreibung de-DE

Ausgabe

Medium Bildschirm Papier Ausrichtung Hochformat

Format pdf Papier Format A4

Bericht bleibt aktiviert

Drucker

Standarddrucker

Kopien

Anzahl Kopien 0

Archivierung

Keine Registrieren Archivieren

Aktion

3. Bearbeiten des Reports

Nun wird ein Programm gestartet, das mit den vorgegebenen Daten in dem vorgegebenen Format eine einfache Liste erstellt. Der Report wird im Verzeichnis „...\\Installationsverzeichnis\\BIRT“ oder „...\\Installationsverzeichnis\\BIRT\\Firmenname“ gespeichert. Er wird nach der Erstellung automatisch in Eclipse zur Bearbeitung geöffnet (falls EclipseCall richtig konfiguriert ist).

3.1 Tabelle bearbeiten

Nun lässt sich die Tabelle nach Belieben bearbeiten. Man kann die Größe einzelner Spalten verändern, indem man die Spalte am rechten Rand nach links oder rechts zieht. Um eine Spalte zu löschen, muss man zunächst die Tabelle markieren. Dazu fährt man mit der Maus über die Tabelle bis an der linken unteren Ecke das Wort „Table“ erscheint. Klickt man darauf lassen sich die Eigenschaften der Tabelle verändern. Durch das Markieren einer Spalte kann man diese nun löschen.

The screenshot shows the Eclipse IDE interface for editing a BIRT report. The main workspace displays a table with the following columns: MA, Period, L, B, IE, Aufw, Beschreibung, quant, Auftr, Ihr, Lief, Rech, t.v, Beschr, Rechnu, Abgerech, Ste, KW, Preis. The 'Table' label in the left sidebar is highlighted with a red circle. The 'Property Editor' at the bottom shows the 'Visibility' tab with 'Hide Element' checked and 'Expression: true'.

3.2 Gruppieren

Um die Ergebnisse zu sortieren kann man sie beispielsweise nach Kalenderwoche gruppieren. Hierzu wird wieder wie in 3.1 beschrieben die Tabelle markiert und mit der rechten Maustaste klickt man auf die Tabelle. Man wählt „Insert Group“ und gelangt zu einem Menü, in dem man Details zur Gruppe eingeben kann. In diesem Fall muss man Group On zu

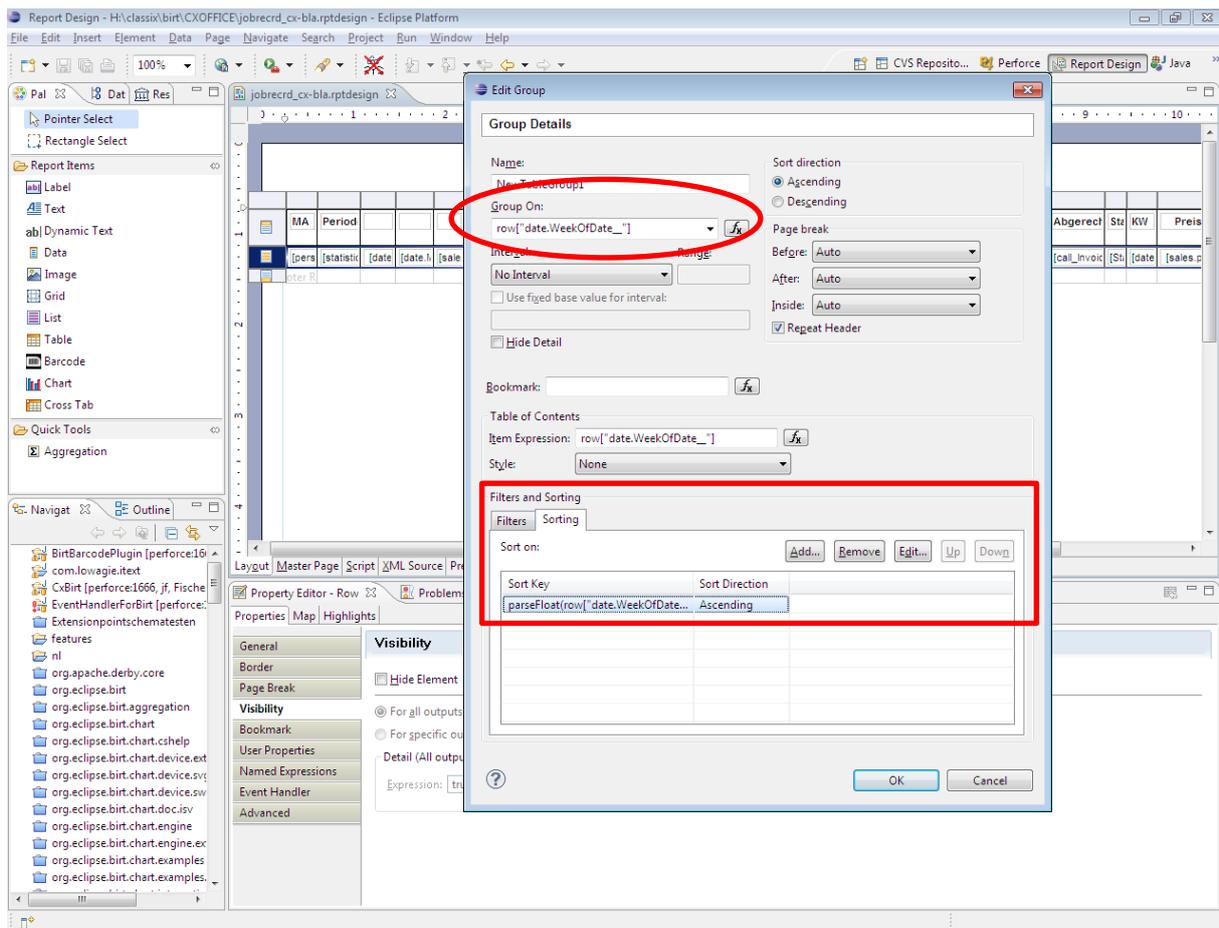
„row[“date.WeekOfDate_”]“

verändert werden. Durch klicken auf „OK“ wird die Gruppe eingefügt und kann nach Belieben wieder bearbeitet werden, indem man mit der rechten Maustaste auf die Tabelle klickt und „Edit Group“ auswählt.

Um sicher zu gehen, dass die Daten immer in der richtigen Reihenfolge (früheste Kalenderwoche zuerst) ausgegeben werden, muss man ein „Sorting“ hinzufügen. Dafür klickt man im unteren Bereich auf den Tab „Sorting“ und dann Add und fügt hinzu:

parseFloat(row[“date.WeekOfDate_”])

als „Ascending“ (= Aufsteigend).



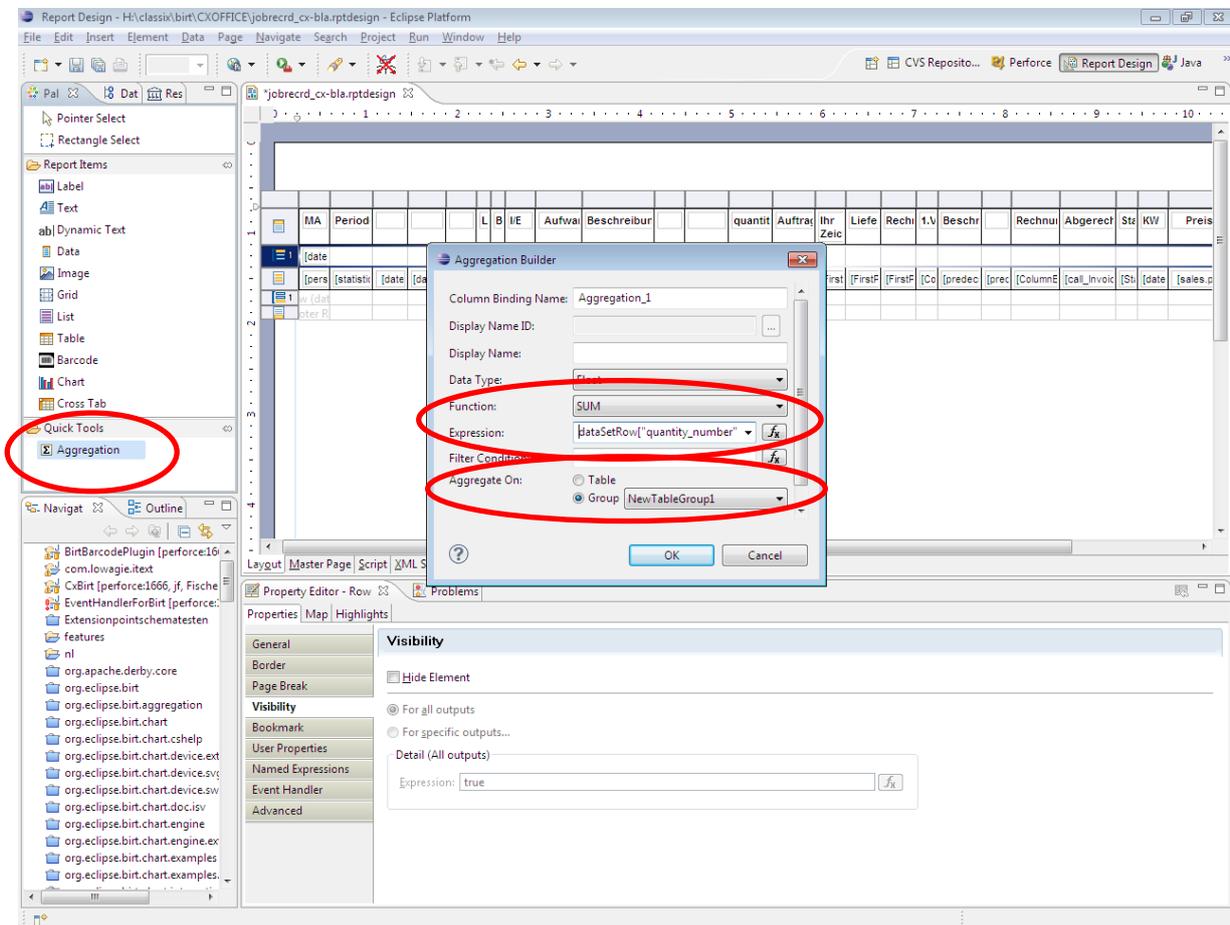
3.3 Summe der einzelnen Gruppen berechnen

Sinnvoller Weise gruppiert man nicht nur die Daten mit Hilfe der Gruppe, sondern gewinnt auch noch neue Informationen daraus. Man kann sich nun beispielsweise anzeigen lassen, wie viele Stunden in welcher Woche gearbeitet wurden insgesamt. Dazu fügt man eine „Aggregation“ ein (einfach durch klicken in der Palette und ziehen in den Report an die gewünschte Stelle).

In dem sich öffnenden Fenster wählt man bei „Function“ „SUM“ aus. Die Expression setzt man zu

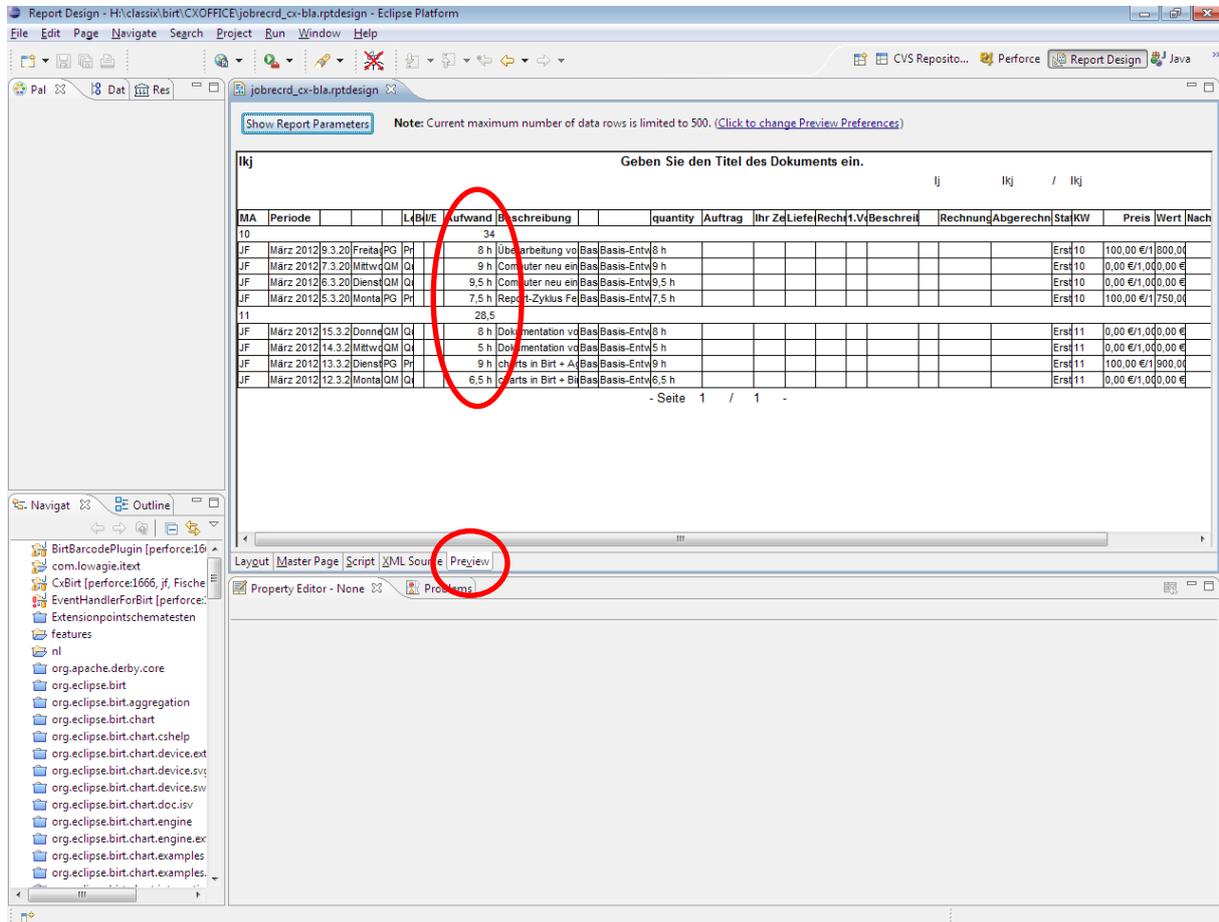
„dataSetRow[\"quantity_number\"]“

um über die Anzahl der Arbeitsstunden zu summieren. Schließlich muss man noch aufpassen, dass man über die Gruppe summiert „Aggregate On: Group“. Nach klicken auf „OK“ wird ein Aggregation-Element an die gewünschte Stelle im Report eingefügt.



3.4 Vorschau des Reports

Jetzt überprüft man, ob der Report so aussieht, wie man es erwartet. Dazu wählt man den Tab „Preview“ aus. Es müssen Reportparameter wie User, Datum, etc. eingegeben werden. Diese sind nur für Birt-interne Zwecke von Nöten und können jeden beliebigen Wert annehmen. Anschließend sieht man eine Vorschau des Reports. Gut erkennbar sind die Gruppen und die Summierung über die einzelnen Gruppen.



3.5 Erstellen eines Diagramms

Nun könnte man die Daten noch grafisch darstellen: beispielsweise ein Diagramm, das einer Woche eine bestimmte Anzahl von Arbeitsstunden zuordnet. Um ein Diagramm zu erstellen wählt man „Chart“ in der Palette aus und zieht es an die gewünschte Stelle im Report.

Es öffnet sich ein Fenster. Dort kann man zunächst die Diagrammart auswählen: Linien-, Säulen-, ...-Diagramm. Durch Klicken auf „Next“ gelangt man zum Menü, in dem die Daten ausgewählt werden können. Man wählt zunächst „Use Data from table“ (roter Kasten) und zieht dann die entsprechenden Datenfelder in die entsprechenden Felder an den Achsen. Da es sich bei der X-Achse hier um einen numerischen Wert handelt, sollte man das Feld ändern zu

`parseFloat(row[„date.WeekOfDate__“])`

Nun werden noch mehrere Werte für eine Woche angezeigt. Um dies zu verhindern klickt man auf „Next“. Links kann man nun die X-Achse konfigurieren (Chart Area\Axis\X-Axis). Man wählt als Typ „Linear“ aus und den Haken „Is Category Axis“ ab.

Edit Chart
Select the data to display in the chart and bind it to the series.

Select Chart Type | Select Data | Format Chart

Chart Preview

Line Chart Title

Value (Y) Series: Series 1
row["Aggrega...]

Optional Y Series Grouping:

Category (X) Series: parseFloat(row["date.WeekOf...])

Select Data

Inherit Data from Container: Inherit Columns and Groups
 Use Data from: table

Data Preview
Use the right-click menu or drag the column into series fields.

Show data preview

Aggregation

- ColumnBinding17
- ColumnBinding20
- ColumnBinding_Type
- Description_
- FirstPredecessorByCondition_type_TopTransaction__CX_SALES_ORDER__TopTr...
- FirstPredecessorByCondition_type_TopTransaction__CX_SALES_ORDER__TopTr...
- FirstPredecessorByCondition_type_TopTransaction__CX_SALES_ORDER__TopTr...
- FirstPredecessorByCondition_type_TopTransaction__CX_SALES_ORDER__TopTr...
- NewTableGroup1
- StateMonitor__CLEARING__mlShortName
- call_CostPointer__Description__
- call_CostPointer__ShortName__
- call_CostPointer__uniqueID
- call_Invoiced__
- call_IsCalculated__
- date
- date.MLWeekdayNameOfDay__
- date.WeekOfDate__
- intExtenum

Filters...
Parameters...
Data Binding...

< Back | Next > | Finish | Cancel | Apply

4. Drucken des Reports in ClassiX

Nachdem der Report so aussieht, wie man es sich wünscht, kann man ihn von ClassiX aus drucken. Dazu öffnet man wieder das Menü , markiert den gewünschten Bericht und klickt auf Drucken. Nach einer kurzen Zeit öffnet sich der Bericht als pdf.

